

## **TUTORIA DE ALUNOS INTERNACIONAIS – REGULAMENTO**

### **APRESENTAÇÃO**

A Tutoria de Alunos Internacionais da UnB é coordenada pela Secretaria de Assuntos Internacionais da Universidade de Brasília – INT/UnB com o objetivo de prestar apoio aos estudantes internacionais que chegam à Instituição para desenvolver estudos de graduação e pós-graduação.

### **OBJETIVOS**

O programa visa facilitar a estadia dos estudantes internacionais desde a sua chegada ao Brasil até o seu retorno ao país de origem. A principal atuação do tutor é durante o período de permanência, auxiliando o intercambista em questões administrativas e acadêmicas. O objetivo do programa é promover a integração acadêmica e social dos estudantes estrangeiros na comunidade local, através do companheirismo e da solidariedade.

### **PÚBLICO-ALVO**

Podem participar do programa todos os membros da Comunidade Acadêmica da UnB que tenham algum vínculo com a Universidade de Brasília: a) estudantes dos cursos de graduação e de pós-graduação; b) servidores técnico-administrativos, e; c) docentes.

É uma atividade **voluntária** na qual o participante e o estudante estrangeiro trocam ideias, experiências, e, de modo especial, aprendem sobre a cultura e o idioma de cada um.

Além do vínculo com a UnB, é imprescindível a boa vontade de colaborar com o estudante internacional. A necessidade de dominar fluentemente algum idioma estrangeiro é dispensável, no entanto, será uma habilidade valorizada e considerada na seleção.

## **BENEFÍCIOS**

- Conhecer novas culturas;
- Contribuir para a difusão da cultura brasileira;
- Criar laços de amizade e contatos no exterior;
- Exercer a solidariedade e colaborar para a cooperação internacional entre os povos;
- Aperfeiçoar um novo idioma e permitir que o estrangeiro aprimore seus conhecimentos da língua portuguesa;
- Ao final do programa, o tutor receberá uma Declaração de Participação.

## **ATIVIDADES**

As atividades consistem, basicamente, em:

- Entrar em contato com o estudante estrangeiro antes da sua chegada ao Brasil, dando informações gerais sobre a cidade e a Universidade;
- Encaminhar o intercambista à INT para receber orientações gerais e fazer o registro na UnB (caso ainda não tenha matrícula). É necessário, antes disso, que o intercambista efetue inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- Acompanhar o intercambista no dia da matrícula na Coordenação do Curso (caso a matrícula ainda não tenha sido realizada por intermédio da INT);
- Ajudar o estudante a solicitar a Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM), por meio da [Polícia Federal](#);
- Ajudar o estudante a solicitar o passe estudantil (é necessário ter o CRNM antes);



- Apresentar a cidade de Brasília, principalmente o percurso que o aluno estrangeiro fará da sua residência até a UnB, atuando como facilitador para o estudante até que ele tenha autonomia de locomoção;
- Apresentar o campus, sala de aulas, biblioteca, restaurante e outros serviços fornecidos pela universidade;
- Apoiar o estudante, ensinando-lhe as peculiaridades da vida cotidiana, como, por exemplo, fazer compras, fazer ligações telefônicas, trocar moeda estrangeira por moeda local entre outras atividades;
- Auxiliar o estudante na sua integração junto à comunidade local e junto à comunidade acadêmica;
- Desenvolver relações de amizade com o estudante estrangeiro, fazendo com que ele se sinta parte integrante da comunidade.

## **ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

Os tutores também poderão orientar e acompanhar o estudante estrangeiro em atividades complementares, tais como:

- Atividades esportivas: jogos, torneios, academia de ginástica, caminhadas.
- Atividades culturais: cinema, teatro, apresentações musicais.
- Entretenimento: restaurantes, bares e danceterias.
- Excursões: passeios e visitas a pontos turísticos da região e arredores.
- Atividades religiosas: grupos de oração, missas, atividades de estudos religiosos.

## INSCRIÇÕES

O interessado deverá preencher formulário eletrônico no site da Secretaria de Assuntos Internacionais – INT.

## CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

Serão priorizadas as primeiras inscrições que cumpram os seguintes critérios:

- IRA 3.0 ou superior;
- Tenha cursado 3 ou mais semestres na UnB (contando com o atual);
- Boa proficiência no idioma nativo do estudante internacional.

A critério da INT, poderá ser dada prioridade a candidatura que:

- seja da mesma modalidade acadêmica do intercambista (graduação, pós-graduação, etc.);
- seja do mesmo departamento de estudos do intercambista;
- seja do mesmo campus frequentado pelo intercambista;
- já tenha participado do programa de tutoria de estudantes internacionais;
- seja do mesmo gênero do intercambista.

## OBSERVAÇÕES

- O tutor não possui **nenhuma responsabilidade financeira** de qualquer tipo com o estrangeiro;
- São alocados até **2 tutores para cada aluno internacional**. Quando a demanda pelo Programa for muito alta, não será possível alocar todos os inscritos.

## DÚVIDAS FREQUENTES

➤ **A Tutoria de Alunos Internacionais corresponde exatamente ao Programa de Padrinhos e Madrinhas?**

Sim. Trata-se do mesmo programa. Houve apenas a mudança do nome.

➤ **Como saber se fui escolhido tutor?**

Os selecionados no Programa receberão e-mail da INT. Na mensagem haverá informações sobre seu afilhado (nome, e-mail, curso e nacionalidade).

➤ **Entrei em contato com a intercambista por e-mail, entretanto não recebi nenhum retorno, como devo proceder?**

Primeiramente, entre em contato com a equipe da INT por e-mail ([intweb@unb.br](mailto:intweb@unb.br)) para que possamos conferir se os dados do intercambista foram repassados corretamente. Caso o intercambista tenha desistido de participar do Programa, o respectivo tutor figurará em lista de espera para substituir eventuais participantes desistentes.

➤ **Quais são os procedimentos que devo tomar após ter sido escolhido como tutor? Como e quando deve ser o nosso contato?**

O primeiro contato com o aluno intercambista deve ser feito antes de ele chegar no Brasil. Enviamos a todos os tutores um e-mail com as informações e contatos de seu afilhado. O primeiro passo do tutor é enviar um e-mail ao aluno, perguntando se ele precisa de ajuda e tentar auxiliá-lo à distância na medida do possível. Não existe um padrão de relacionamento. Trata-se de uma aproximação informal.

➤ **O que fazer primeiro quando o intercambista chegar à Brasília?**

Apresentar-se à INT (entre 8h e 19h) para confirmar chegada e receber orientações gerais. Se conveniente, o aluno pode adiantar a solicitação da Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM) ainda no país de origem e se apresentar à unidade da Polícia Federal no Aeroporto de Brasília para retirar o documento.

➤ **Sou obrigado a buscar meu afilhado no aeroporto?**

Não. As atividades desenvolvidas pelo tutor vão depender da disponibilidade de tempo e de recursos do participante.

➤ **Como obter o CPF?**

É possível solicitar a inscrição no CPF de duas maneiras:

- 1) No país de origem, mediante solicitação na embaixada ou consulado brasileiro quando apresentar a Carta de Aceite para emissão de visto estudantil;
- 2) Solicitando online: preencher este formulário online <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/InscricaoCpfEstrangeiro/default.asp>, salvá-lo como arquivo PDF e enviá-lo para o e-mail [cpf.residente.exterior@rfb.gov.br](mailto:cpf.residente.exterior@rfb.gov.br) junto com cópia de documento de identificação e uma selfie. Receberá o número de CPF por e-mail dentro de 15 dias.

➤ **Como o intercambista efetua matrícula em disciplinas?**



A matrícula nas disciplinas para alunos de intercâmbio **não** é feita através do SIGAA, como ocorre com alunos regulares. Ela é realizada por intermédio da INT ou diretamente com o *coordenador do curso*, em dias estabelecidos no calendário acadêmico (período de ajuste de matrícula). Depois de registrado na UnB, ou seja, depois de receber um número de matrícula, o aluno estará apto a solicitar matrícula nas disciplinas.

➤ **Como é feito o registro de intercambista?**

A INT solicita à SAA o registro do aluno. Para tanto, é necessário que o aluno tenha nos enviado o CPF, passaporte e cópia do seguro-saúde via e-mail ([intweb@unb.br](mailto:intweb@unb.br)).

➤ **O intercambista não tem onde morar, o que eu faço?**

A UnB oferece alojamento na Colina para alunos em intercâmbio. Entretanto, as vagas são limitadas e infelizmente não conseguimos atender a todos os interessados. Caso seu afilhado não tenha alojamento definido, ajude-o indicando repúblicas ou vagas em apartamentos compartilhados. Indicamos o grupo no *Facebook* “*Brasília - Dividir Moradia*”.

➤ **Meu afilhado foi contemplado com uma vaga na Colina, o que ele precisa fazer?**

Para ocupar a Colina, primeiramente, o aluno deve estar registrado na universidade. Após o registro, ele informa a INT que vai ocupar um apartamento. Nossa equipe encaminhará o intercambista à Secretaria de Gestão Patrimonial (SGP), que fica no Prédio da Reitoria, onde ele assinará o Termo de Ocupação. O aluno pode ocupar a vaga no mesmo dia em que assinar o Termo.

➤ **Enquanto o intercambista não se registrar na universidade ele não poderá residir na Colina?**

Correto. O registro como estudante da UnB é pré-requisito para ocupar uma vaga nos apartamentos de intercâmbio. Por isso, se o intercambista chegar a Brasília durante o final de semana, ele precisará se acomodar em outro lugar até poder realizar os trâmites de registro e assinatura do Termo de Ocupação.

➤ **Como e quando obter a Declaração de Participação na Tutoria de Alunos Internacionais?**

A Declaração é emitida pela INT, a pedido, em até dois dias úteis após a solicitação. Basta enviar o pedido para [intweb@unb.br](mailto:intweb@unb.br) mencionando o nome do tutor e o semestre de apadrinhamento e o nome do afilhado. Declarações são emitidas somente após o término do semestre de apadrinhamento.

Brasília, 13 de fevereiro de 2023.

Prof. Virgílio Almeida  
Secretário para Assuntos Internacionais  
Universidade de Brasília