

PROGRAMA DE PADRINHOS DE ALUNOS INTERNACIONAIS DA SECRETARIA DE ASSUNTOS INTERNACIONAIS (INT)

APRESENTAÇÃO

O Programa de Padrinhos de Alunos Internacionais da UnB é coordenado pela Secretaria de Assuntos Internacionais da Universidade de Brasília - INT/UnB com o objetivo de prestar apoio aos estudantes internacionais que chegam à Instituição para desenvolver estudos de graduação e pós-graduação.

OBJETIVOS

O programa visa facilitar a estadia dos estudantes internacionais desde a sua chegada ao Brasil até o seu retorno ao país de origem. A principal atuação do padrinho é durante o período de permanência, auxiliando o intercambista em questões administrativas e acadêmicas. O objetivo do programa é promover a integração acadêmica e social dos estudantes estrangeiros na comunidade local, através do companheirismo e da solidariedade.

Trata-se de uma **atividade voluntária** na qual o participante e o estudante estrangeiro trocam ideias, experiências e, de modo especial, aprendem sobre a cultura e o idioma de cada um.

PÚBLICO-ALVO

Podem participar do programa todos os membros da Comunidade Acadêmica da UnB que tenham algum vínculo com a Universidade de Brasília: a) estudantes dos cursos de graduação e de pós-graduação; b) servidores técnico-administrativos; e c) docentes.

Além do vínculo com a UnB é imprescindível a boa vontade de colaborar com o estudante internacional. A necessidade de dominar fluentemente algum idioma estrangeiro é dispensável, no entanto, será uma habilidade valorizada e considerada na seleção.

BENEFÍCIOS

- Conhecer novas culturas; povos;
- Contribuir para a difusão da cultura brasileira;
- Criar novos laços de amizade e contatos no exterior;

- Exercer a solidariedade e colaborar para a cooperação internacional entre os participantes;
- Aperfeiçoar um novo idioma e permitir que o estrangeiro aprimore seus conhecimentos da língua portuguesa;
- Ao final do programa, o Padrinho receberá uma Declaração de Participação.

ATIVIDADES

As atividades consistem, basicamente, em:

- Entrar em contato com o estudante estrangeiro antes da sua chegada ao Brasil, dando informações gerais sobre a cidade e a Universidade;
- Encaminhar o intercambista à INT para efetuar registro. É necessário, antes disso, que o intercambista efetue inscrição no Cadastro de Pessoas Física (CPF);
- Acompanhar o intercambista no dia da matrícula na Coordenação do Curso;
- Apresentar a cidade de Brasília, principalmente o percurso que o aluno estrangeiro fará da sua residência até a UnB, atuando como facilitador para o estudante até que ele tenha autonomia de locomoção;
- Apresentar o campus, sala de aulas, biblioteca, restaurante e outros serviços fornecidos pela universidade;
- Apoiar o estudante, ensinando-lhe as peculiaridades da vida cotidiana como, por exemplo, fazer comprar, fazer ligações telefônicas, trocar moeda estrangeira por moeda local, entre outras atividades.
- Auxiliar o estudante na sua integração junto à comunidade local e junto à comunidade acadêmica;
- Desenvolver relações de amizade com o estudante estrangeiro, fazendo com que ele se sinta parte integrante da comunidade.

ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Os padrinhos também poderão orientar e acompanhar o estudante estrangeiro em atividades complementares, tais como:

- Atividades esportivas: jogos, torneios, academia de ginástica, caminhadas;
- Atividades esportivas: jogos, torneios, academia de ginástica, caminhadas;

- Atividades culturais: cinema, teatro, apresentações musicais;
- Excursões: passeios e visitas a pontos turísticos da região e arredores;
- Atividades religiosas: grupos de oração, missas, atividades de estudos religiosos.

INSCRIÇÕES

O interessado deverá preencher formulário eletrônico informado no processo de seleção da Secretaria de Assuntos Internacionais.

CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

- Correlação da área de estudo/atividade do aluno/professor/servidor e o objeto de estudo do estudante internacional;
- Conhecimento da língua do país de origem do aluno estrangeiro;
- Disponibilidade de horários compatível com a do estudante estrangeiro;

OBSERVAÇÕES

- O padrinho não possui nenhuma responsabilidade financeira de qualquer tipo com o estrangeiro;
- Os padrinhos serão avaliados pelos intercambistas em seu desempenho nas atividades listadas e, conforme seu desempenho, receberão pontuação extra na próxima seleção de intercâmbio a que se candidatarem, conforme estiver disposto no edital específico;
- São alocados 2 padrinhos para cada aluno internacional. Quando a demanda pelo Programa for muita alta, não será possível alocar todos os inscritos.os inscritos.

DÚVIDAS FREQUENTES

Como saber se fui escolhido padrinho?

Os selecionados no Programa receberão e-mail da INT. Na mensagem haverá informações sobre seu afilhado (nome, e-mail, curso e nacionalidade);

Entrei em contato com o intercambista por e-mail, entretanto, não recebi nenhum retorno, como devo proceder?

Primeiramente, entre em contato com a equipe da INT por e-mail (intweb@unb.br) para que possamos conferir se os dados do intercambista foram repassados corretamente. Caso o intercambista tenha desistido de participar do Programa, o padrinho figurará em lista de espera para substituir eventuais participantes desistentes.

Quais os procedimentos que devo tomar após ter sido escolhido como padrinho? Como e quando deve ser o nosso contato?

O primeiro contato com o aluno intercambista deve ser feito antes de ele chegar no Brasil. Enviamos a todos os padrinhos um e-mail com as informações e contatos de seu afilhado. O primeiro passo do padrinho é enviar um e-mail ao aluno, perguntando se ele precisa de ajuda e tentar auxiliá-lo à distância na medida do possível. Não existe um padrão de relacionamento. Trata-se de uma aproximação informal.

O que fazer primeiro quando o intercambista chegar à Brasília?

Caso não tenha obtido Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) em seu país de origem, o intercambista precisa providencia-lo. Após emissão do CPF, o aluno pode comparecer à INT (de segunda a sexta, entre 8h e 18h), portando este documento, o passaporte e a cópia do seguro saúde. É de grande valia a companhia do padrinho nesse momento.

Sou obrigado a buscar meu afilhado no aeroporto?

Não. As atividades desenvolvidas pelo padrinho vão depender da disponibilidade de tempo e de recursos do participante.

Como obter o CPF?

É possível solicitar a inscrição no CPF de duas maneiras:

- 1) No país de origem, mediante solicitação na embaixada ou consulado brasileiro;
- 2) Quando chegar em Brasília, se deslocar até uma agência do Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal ou Correios, com seu passaporte, e efetuar o pagamento da taxa de R\$ 7,00. Em seguida, o estudante deve se dirigir a uma unidade de atendimento da Receita Federal do Brasil, para habilitar a validade do documento, que é emitido no mesmo dia.

Os endereços dos locais de atendimento da Receita Federal estão disponíveis em: https://www.gov.br/receitafederal/pt-br/canais_atendimento/atendimento-presencial/unidades-no-brasil

Como o intercambista efetua matrícula em disciplinas?

A matrícula nas disciplinas para alunos de intercâmbio não é feita através do sistema (SIGAA) como ocorre com alunos regulares. Ela é realizada exclusivamente via *coordenador do curso*, em dias estabelecidos no calendário acadêmico (período de ajuste de matrícula). Depois de registrado na UnB, ou seja, depois de receber um número de matrícula, o aluno estará apto a solicitar matrícula nas disciplinas.

Como é feito o registro de intercambista?

O intercambista precisa comparecer na INT – funcionamento de segunda à sexta, entre 8h e 18h – e apresentar CPF, passaporte e cópia do seguro saúde. Na ocasião, o registro é efetuado por meio da SAA central. O aluno deverá primeiro vir à INT. Após, encaminhamos o estudante à SAA.

O intercambista não tem onde morar, o que eu faço?

A UnB oferece alojamento na Colina para alunos em intercâmbio. Entretanto, as vagas são limitadas e infelizmente não conseguimos atender a todos os interessados. Caso seu afilhado não tenha alojamento definido, ajude-o indicando repúblicas ou vagas em apartamentos compartilhados. Indicamos o grupo no *Facebook* "Brasília - Dividir Moradia".

Meu afilhado foi contemplado com uma vaga na Colina, o que ele precisa fazer?

Para ocupar a Colina, primeiramente, o aluno deve estar registrado na universidade. Após o registro, ele informa à INT que vai ocupar um apartamento. Nossa equipe encaminhará o estudante à Secretaria de Patrimônio Imobiliário (SPI), que fica no Prédio da Reitoria, onde ele assinará o Termo de Ocupação. O estudante pode ocupar a vaga no mesmo dia em que assinar o Termo.

Enquanto o intercambista não se registrar na universidade ele não poderá residir na Colina?

Correto. O registro como estudante da UnB é requisito para ocupar uma vaga nos apartamentos de intercâmbio. Por isso, se o intercambista chegar a Brasília durante o final de semana, ele precisará se acomodar em outro lugar até poder realizar os trâmites de registro e assinatura do Termo de Ocupação.

Como e quando obter a Declaração de Participação no Programa de Padrinhos de Alunos Internacionais?

A Declaração é emitida pela INT, a pedido, em até dois dias úteis após a solicitação. Basta enviar o pedido para intweb@unb.br mencionando o nome do padrinho e o semestre de apadrinhamento e o nome do afilhado. Declarações são emitidas somente após o término do semestre de apadrinhamento.

Secretaria de Assuntos Internacionais
Universidade de Brasília