

## TUTORIA DE ALUNOS INTERNACIONAIS – REGULAMENTO APRESENTAÇÃO

A Tutoria de Alunos Internacionais da UnB é coordenada pela Assessoria de Assuntos Internacionais da Universidade de Brasília - INT/UnB com o objetivo de prestar apoio aos estudantes internacionais que chegam à Instituição para desenvolver estudos de graduação e pós-graduação.

### OBJETIVOS

O programa visa facilitar a estadia dos estudantes internacionais desde a sua chegada ao Brasil até o seu retorno ao país de origem. A principal atuação do tutor é durante o período de permanência, auxiliando o intercambista em questões administrativas e acadêmicas. O objetivo do programa é promover a integração acadêmica e social dos estudantes estrangeiros na comunidade local, através do companheirismo e da solidariedade.

### PÚBLICO-ALVO

Podem participar do programa todos os membros da Comunidade Acadêmica da UnB que tenham algum vínculo com a Universidade de Brasília: a) estudantes dos cursos de graduação e de pós-graduação; b) servidores técnico-administrativos, e; c) docentes. É uma atividade **voluntária** na qual o participante e o estudante estrangeiro trocam ideias, experiências, e, de modo especial, aprendem sobre a cultura e o idioma de cada um.

Além do vínculo com a UnB, é imprescindível a boa vontade de colaborar com o estudante internacional. A necessidade de dominar fluentemente algum idioma estrangeiro é dispensável, no entanto, será uma habilidade valorizada e considerada na seleção.

### BENEFÍCIOS

1. Conhecer novas culturas
2. Contribuir para a difusão da cultura brasileira
3. Criar novos laços de amizade e contatos no exterior
4. Colaborar para a cooperação internacional entre os povos
5. Aperfeiçoar um novo idioma e permitir que o estrangeiro aprimore seus conhecimentos da língua portuguesa
6. Ao final do programa, o tutor receberá uma Declaração de Participação.

### ATIVIDADES

As atividades consistem, basicamente, em:

1. Entrar em contato com o estudante estrangeiro antes da sua chegada ao Brasil, dando informações gerais sobre a cidade e a Universidade

2. Encaminhar o intercambista à INT para efetuar registro. É necessário, antes disso, que o intercambista efetue inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF)
3. Acompanhar o intercambista no dia da matrícula na Coordenação do Curso
4. Apresentar a cidade de Brasília, principalmente o percurso que o aluno estrangeiro fará da sua residência até a UnB, atuando como facilitador para o estudante até que ele tenha autonomia de locomoção;
5. Apresentar o campus, sala de aulas, biblioteca, restaurante e outros serviços fornecidos pela universidade;
6. Apoiar o estudante, ensinando-lhe as peculiaridades da vida cotidiana, como, por exemplo, fazer compras, fazer ligações telefônicas, trocar moeda estrangeira por moeda local entre outras atividades;
7. Auxiliar o estudante na sua integração junto à comunidade local e junto à comunidade acadêmica;
8. Desenvolver relações de amizade com o estudante estrangeiro, fazendo com que ele se sinta parte integrante da comunidade.

#### **ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

Os tutores também poderão orientar e acompanhar o estudante estrangeiro em atividades complementares, tais como:

1. Atividades esportivas: jogos, torneios, academia de ginástica, caminhadas.
2. Atividades culturais: cinema, teatro, apresentações musicais.
3. Entretenimento: restaurantes, bares e danceterias.
4. Excursões: passeios e visitas a pontos turísticos da região e arredores.
5. Atividades religiosas: grupos de oração, missas, atividades de estudos religiosos.

#### **INSCRIÇÕES**

O interessado deverá preencher formulário eletrônico no site da Assessoria de Assuntos Internacionais – INT.

#### **CRITÉRIOS DE SELEÇÃO**

1. Correlação da área de estudo/atividade do aluno e o objeto de estudo do estudante internacional
2. Conhecimento da língua do país de origem do aluno estrangeiro
3. Disponibilidade de horários compatível com a do estudante estrangeiro
4. Alinhamento das especificações (os tutores serão escolhidos baseados em suas preferências pessoais escolhidas no formulário)

#### **OBSERVAÇÕES**

1. O tutor não possui **nenhuma responsabilidade financeira** de qualquer tipo com o estrangeiro;

2. Os tutores serão avaliados pelos intercambistas em seu desempenho nas atividades listadas e, conforme seu desempenho, receberão até 1,0 ponto na próxima seleção de intercâmbio a que se candidatarem.
3. São alocados **2 tutores para cada aluno internacional**. Quando a demanda pelo Programa for muito alta, não será possível alocar todos os inscritos.

## DÚVIDAS FREQUENTES

### 1. **A Tutoria de Alunos Internacionais corresponde exatamente ao Programa de Padrinhos e Madrinhas?**

Sim. Trata-se do mesmo programa. Houve apenas a mudança do nome.

### 2. **Como saber se fui escolhido tutor?**

Os selecionados no Programa receberão e-mail da INT. Na mensagem haverá informações sobre seu afilhado (nome, e-mail, curso e nacionalidade).

### 3. **Entrei em contato com a intercambista por e-mail, entretanto não recebi nenhum retorno, como devo proceder?**

Primeiramente, entre em contato com a equipe da INT por e-mail ([intweb@unb.br](mailto:intweb@unb.br)) para que possamos conferir se os dados do intercambista foram repassados corretamente. Caso o intercambista tenha desistido de participar do Programa, o respectivo tutor figurará em lista de espera para substituir eventuais participantes desistentes.

### 4. **Quais são os procedimentos que devo tomar após ter sido escolhido como tutor? Como e quando deve ser o nosso contato?**

O primeiro contato com o aluno intercambista deve ser feito antes de ele chegar no Brasil. Enviamos a todos os tutores um e-mail com as informações e contatos de seu afilhado. O primeiro passo do tutor é enviar um e-mail ao aluno, perguntando se ele precisa de ajuda e tentar auxiliá-lo à distância na medida do possível. Não existe um padrão de relacionamento. Trata-se de uma aproximação informal.

### 5. **O que fazer primeiro quando o intercambista chegar à Brasília?**

Caso não tenha obtido Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) em seu país de origem, o intercambista precisa providenciá-lo. Após emissão do CPF, o aluno pode comparecer à INT (de segunda a sexta, entre 8h e 18h), portando este documento, o passaporte e a cópia do seguro saúde. É de grande valia a companhia do tutor nesse momento.

### 6. **Sou obrigado a buscar meu afilhado no aeroporto?**

Não. As atividades desenvolvidas pelo tutor vão depender da disponibilidade de tempo e de recursos do participante.

## 7. Como obter o CPF?

É possível solicitar a inscrição no CPF de duas maneiras:

1. No país de origem, mediante solicitação na embaixada ou consulado brasileiro;

2. Quando chegar em Brasília, se deslocar até uma agência do Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal ou Correios, com seu passaporte, e efetuar o pagamento da taxa de R\$ 7,00. Em seguida, o estudante deve se dirigir a uma unidade de atendimento da Receita Federal do Brasil, para habilitar a validade do documento, que é emitido no mesmo dia. Os endereços dos locais de atendimento da Receita Federal estão disponíveis em:

<http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atbhe/UnidadesAtendimento/Unidades/Infor-macoesDasUnidades.aspx?unidade=01002>.

## 8. Como o intercambista efetua matrícula em disciplinas?

A matrícula nas disciplinas para alunos de intercâmbio **não** é feita através do sistema (*MatriculaWeb*) como ocorre com alunos regulares. Ela é realizada exclusivamente via *coordenador do curso*, em dias estabelecidos no calendário acadêmico (período de ajuste de matrícula). Depois de registrado na UnB, ou seja, depois de receber um número de matrícula, o aluno estará apto a solicitar matrícula nas disciplinas.

## 9. Como é feito o registro de intercambista?

O intercambista precisa comparecer na INT – funcionamento de segunda à sexta, entre 8h e 18h – e apresentar CPF, passaporte e cópia do seguro saúde. Na ocasião, o registro é efetuado por meio da SAA central. O aluno deverá primeiro vir à INT. Após, encaminhamos o estudante à SAA.

## 10. O intercambista não tem onde morar, o que eu faço?

A UnB oferece alojamento na Colina para alunos em intercâmbio. Entretanto, as vagas são limitadas e infelizmente não conseguimos atender a todos os interessados. Caso seu afilhado não tenha alojamento definido, ajude-o indicando repúblicas ou vagas em apartamentos compartilhados. Indicamos o grupo no *Facebook* "Brasília - Dividir Moradia".

## 11. Meu afilhado foi contemplado com uma vaga na Colina, o que ele precisa fazer?

Para ocupar a Colina, primeiramente, o aluno deve estar registrado na universidade. Após o registro, ele informa a INT que vai ocupar um apartamento. Nossa equipe encaminhará o intercambista à Secretaria de Gestão Patrimonial (SGP), que fica no Prédio da Reitoria, onde ele assinará o Termo de Ocupação. O aluno pode ocupar a vaga no mesmo dia em que assinar o Termo.

**12. Enquanto o intercambista não se registrar na universidade ele não poderá residir na Colina?**

Correto. O registro como estudante da UnB é pré-requisito para ocupar uma vaga nos apartamentos de intercâmbio. Por isso, se o intercambista chegar a Brasília durante o final de semana, ele precisará se acomodar em outro lugar até poder realizar os trâmites de registro e assinatura do Termo de Ocupação.

**13. Como e quando obter a Declaração de Participação na Tutoria de Alunos Internacionais?**

A Declaração é emitida pela INT, a pedido, em até dois dias úteis após a solicitação. Basta enviar o pedido para [intweb@unb.br](mailto:intweb@unb.br) mencionando o nome do tutor e o semestre de apadrinhamento e o nome do afilhado. Declarações são emitidas somente após o término do semestre de apadrinhamento.

Brasília, 29 de maio de 2019.

Prof. Virgílio de Almeida

Chefe da Assessoria de Assuntos Internacionais

Universidade de Brasília