

CONVOCAÇÃO N° 1/INT/2019
PROCESSO DE PRÉ-SELEÇÃO DE ALUNOS DE GRADUAÇÃO DA UnB AO PROGRAMA DE INTERCÂMBIO ACADÊMICO NO 2/2019 – Cadastro Reserva

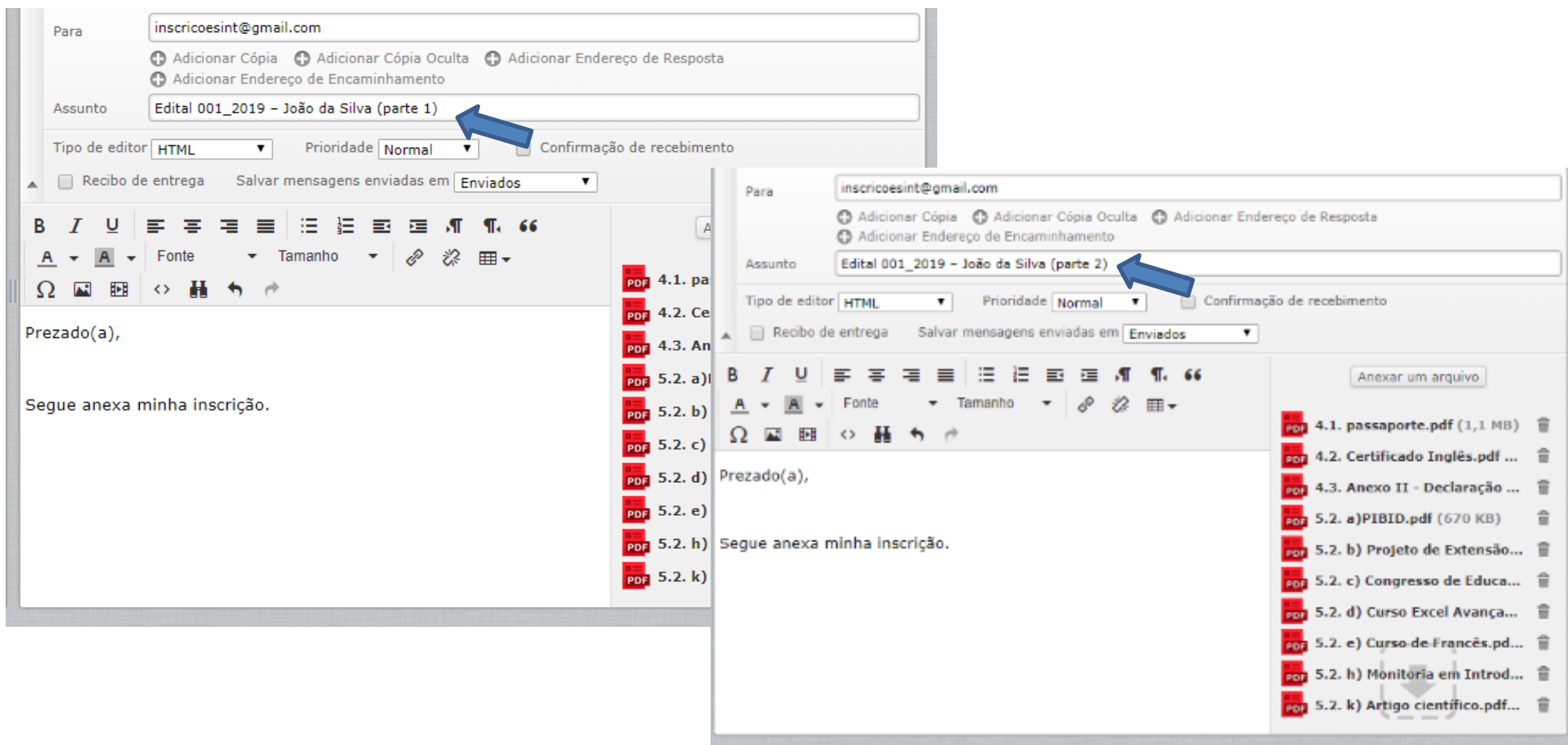
ANEXO IV – MODELO DE ENVIO

Envie sua documentação de modo organizado. Cada documento obrigatório (item 4) e cada comprovante das atividades (subitem 5.2) deve ser nomeado conforme o exemplo:

- 4.1. passaporte
- 4.2. Certificado Inglês
- 4.3. Anexo II - Declaração de Responsabili...
- 5.2. a) PIBID
- 5.2. b) Projeto de Extensão
- 5.2. c) Congresso de Educação
- 5.2. d) Curso Excel Avançado
- 5.2. e) Curso de Francês
- 5.2. h) Monitoria em Introdução a
- 5.2. k) Artigo científico

Toda a documentação referida nos itens 4 e 5.2 deverá ser enviada em um único e-mail. Podem-se comprimir os arquivos para esse fim.

Excepcionalmente, na necessidade de enviar mais de um e-mail, o candidato precisará numerá-los, mantendo o mesmo título.



The image displays two screenshots of an email client interface, illustrating the process of sending multiple emails for a single document set. Both screenshots show the 'Para' field set to 'inscricoesint@gmail.com' and the 'Assunto' field containing the subject line 'Edital 001_2019 - João da Silva'. A blue arrow in each screenshot points to the 'Assunto' field, highlighting the addition of 'parte 1' and 'parte 2' respectively. The interface includes a rich text editor with various formatting options (bold, italic, underline, font color, size, background color, text color, link, unlink, list, indent, outdent, text color, background color, text color, background color) and a list of attachments on the right side. The attachments are labeled with their respective item numbers and file names, such as '4.1. pa...', '4.2. Ce...', '4.3. An...', '5.2. a)', '5.2. b)', '5.2. c)', '5.2. d)', '5.2. e)', '5.2. h)', and '5.2. k)'. The text in the email body reads 'Prezado(a), Segue anexa minha inscrição.'